

Dr. B. R. Ambedkar University of Social Sciences

(State University, Government of M.P.)

डॉ. बी. आर. अम्बेडकर सामाजिक विज्ञान विश्वविद्यालय

(राज्य विश्वविद्यालय, मध्यप्रदेश शासन)

क्रमांक : ब्राउस/कुस./परीक्षा/2023/2100

दिनांक : 21.03.2023

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय में संचालित स्नातकोत्तर, बुद्धिस्ट स्टडिज एवं एम.बी.ए. तृतीय सेमीस्टर पाठ्यक्रमों की परीक्षाएँ 28 मार्च, 2023 से कोविड नियमों का पालन करते हुए आयोजित किया जाना है। उपरोक्तानुसार परीक्षाओं के आयोजन हेतु निम्नानुसार संकाय सदस्यों को दायित्व सौंपे जाते हैं।

केन्द्राध्यक्ष	-	डॉ. अरुण कुमार
सहा-केन्द्राध्यक्ष	-	डॉ. रश्मि अग्रवाल
सहा-केन्द्राध्यक्ष	-	डॉ. प्रमोद जनोलिया

केन्द्राध्यक्ष को निर्देशित किया जाता है कि कोविड नियमों का कड़ाई से पालन करते हुये परीक्षा कक्षों में परीक्षा आयोजन से पूर्व संपूर्ण तैयारियों के साथ बैठक व्यवस्था सुनिश्चित करें।

इसके अतिरिक्त निम्नलिखित संकाय सदस्यों/कर्मचारियों को परीक्षा केन्द्राध्यक्ष के अधीन परीक्षा संचालन से संबंधित दायित्व कक्ष निरीक्षक के रूप में तथा सहायक के रूप में आवंटित करने हेतु अधिनस्थ किया जाता है। निम्नांकित कर्मचारियों की परीक्षा में ड्युटी केन्द्राध्यक्ष आवश्यकता अनुसार लगायेंगे। जिन कर्मचारियों की ड्युटी नहीं लगाई गई है वे अपना नियमित कार्य करेंगे।

स.क्र.	संकाय/कर्मचारी का नाम (कक्ष निरीक्षक)	स.क्र.	कर्मचारी का नाम (सहायक)
1	श्री प्रदीप कुमार	1	श्रीमती मालती ठाकरे
2	डॉ. धनराज डोंगरे	2	श्री सुरेन्द्र बागडे
3	डॉ. कौशलेन्द्र वर्मा	3	श्री रोहित कुशवाह
4	डॉ. शीतल झा	4	श्री मधुकर वाघ
5	डॉ. हिमांशी सोनी	5	श्रीमती सुरेखा पाटील
6	डॉ. रीतु	6	श्री भीमराव वाघ
7	डॉ. संगीता मसानी	7	श्री पुनम मकवाना
8	डॉ. अल्पना सिंह	8	श्री लाखन
9	सुश्री सोनल तलवानी	9	श्री महेश वसुनिया
10	डॉ. शोभा सोनी		
11	डॉ. मनीषा शर्मा		Computer Operators
12	डॉ. अरविन्द विजय	1	श्री चेतन पाटीदार
13	डॉ. दिव्या सिंह परिहार	2	श्री अनुराग बंसोडे
14	डॉ. भावना वर्मा	3	श्रीमती सुषमा पाटील
15	सुश्री चन्दन कुमारी	4	श्री दीपक काम्बले
16	डॉ. मीनाक्षी मेहर	5	मो. यासीन
17	श्री राजेश पटेल	6	श्रीमती हर्षला नायक
18	डॉ. जयप्रकाश यादव	7	श्री दीपक यादव
19	समस्त अतिथि विद्वान	8	श्री जिज्ञान

केन्द्राध्यक्षों को निर्देशित किया जाता है कि परीक्षा विभाग से संबंधित समस्त प्रपत्र/अभिलेख/सामग्री प्राप्त कर बैठक व्यवस्था सुनिश्चित कर संबंधित कक्षों में छात्रों की संख्या के अनुसार प्रश्नपत्र एवं उत्तर पुस्तिकाएं जमाना सुनिश्चित करें।

परिसर विकास शाखा प्रभारी, विद्यार्थियों के बैठने की व्यवस्था, परीक्षा कक्षों में सफाई व्यवस्था कराना सुनिश्चित करेंगे।

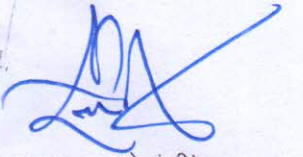
परीक्षा व्यवस्था, रोल नम्बर, उपस्थिति पत्रक, सामग्री का वितरण, प्रश्न-पत्र के सीलबंद लिफाफे, परीक्षा उपरान्त सीलबंद उत्तर पुस्तिकाएं केन्द्राध्यक्ष के माध्यम से प्राप्त कर उनको सुरक्षित रखते हुए मूल्यांकन की प्रक्रिया सहायक कुलसचिव (परीक्षा एवं गोपनीय) के मार्गदर्शन में डॉ. रविशंकर नागर, श्री मंगल वर्मा, श्री भानुप्रताप, सुश्री मंगला जर्मा करेंगे।

परीक्षा उपरान्त प्राप्त उत्तरपुस्तिकाओं का सेन्ट्रल मूल्यांकन किया जायेगा। सेन्ट्रल मूल्यांकन व्यवस्था प्रभारी के रूप में डॉ. विशाल पुरोहित को दायित्व सौंपा जाता है। सहायक कुलसचिव (परीक्षा) के मार्गदर्शन में डॉ. विशाल पुरोहित सेन्ट्रल मूल्यांकन की पूर्ण व्यवस्था करेंगे।

श्री संजीव खोब्रागड़े, भण्डार विभाग परीक्षा संबंधी सामग्री परीक्षा विभाग में उपलब्ध कराने बाबत कार्य करेंगे।

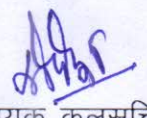
निर्देशानुसार समस्त संकाय सदस्य/अधिकारी एवं कर्मचारियों को परीक्षा संबंधी सौंपे गये दायित्वों को प्राथमिकता के आधार पर निर्वाह करेंगे। परीक्षा अवधि में अवकाश स्वीकृत नहीं होगा।

कुलपति महोदय के आदेशानुसार,


(डॉ. एल.एस. सोलंकी)
कुलसचिव

प्रतिलिपि:-

1. कुलपति के निजी सचिव की ओर माननीय कुलपति महोदय के सूचनार्थ।
2. कुलसचिव के निज सहायक की ओर सूचनार्थ।
3. डॉ. अरुण कुमार, केन्द्राध्यक्ष की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
4. डॉ. रश्मि अग्रवाल, सह-केन्द्राध्यक्ष की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
5. श्री प्रमोद जनोलिया, सह-केन्द्राध्यक्ष की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. सहा0 कुलसचिव (परीक्षा) की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
7. सहा0 कुलसचिव (शैक्षणिक) की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
8. संबंधित संकाय सदस्य/अधिकारी एवं कर्मचारियों की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ।


सहायक कुलसचिव
(परीक्षा एवं गोपनीय)